



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile:

11 COPIA - ALBO

**SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

Protocollo Determinazioni N° 1018 del 11/08/16

<b>OGGETTO</b>	Aggiornamento "Albo Fornitori 2015/ 2016"
Ufficio proponente: Ufficio Contratti	
Responsabile del Settore:	
Responsabile del Procedimento:	

Trasmesso all'Albo Pretorio il

11-08-2016

Settore di Staff/SG

Reg.n° 128 Del 11/08/2016



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile:

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: Aggiornamento "Albo Fornitori 2015/ 2016"

#### Premesso

- **Che** l'art.20 del vigente Regolamento comunale dei Contratti approvato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/08, *esecutiva nei termini di legge*, istituisce l'albo dei fornitori per i lavori, le forniture ed i servizi che possono essere realizzati o forniti in economia o tramite il servizio economato oppure da affidare con procedura negoziata; demanda inoltre al Capo Settore Segreteria Generale la competenza sull'aggiornamento annuale;
- **Che** l'art. 20 e 46 del sopra menzionato regolamento riportano anche i requisiti necessari che devono avere le ditte per essere inserite nell'albo;
- **Che** il Responsabile del Settore a norma del sopradetto regolamento ha la competenza per l'iscrizione, la cancellazione, il rigetto dell'istanza, secondo le modalità lì indicate;
- **Che** con avviso pubblicato sul sito istituzione del Comune di Partinico, del 4 febbraio 2016 si invitavano le ditte interessate ad essere inserite nell'Albo dei fornitori ed imprese a presentare entro il 13 febbraio apposita istanza d'iscrizione secondo il relativo modello che si pubblicava in allegato.
- **Dare atto** che ancor prima di pubblicare l'avviso erano pervenute presso l'ufficio n. 29 (ventinove) istante;
- **Prendere atto** che tutte le istanze pervenute comunque entro il 13 febbraio u.s. sono n° 29 (ventinove) e sono riportate nell'Allegato C
- **Che** per istruttoria del procedimento di aggiornamento dell'albo l'ufficio si è avvalso della collaborazione del SUAP anche per fare le verifiche documentali e dello Staff dell'ufficio contratti e prevenzione della corruzione e trasparenza;



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile:

quest'ultimo ha stilato l'elenco delle istanze pervenute entro il termine previsto dal bando, indicando le Ditte escluse, sono stati ricompilati gli elenchi contenuti le Imprese e i fornitori ( allegati A e B)

**Dare atto** che sono state considerate anche notizie e dati di cui si è venuti a conoscenza dalla gazzetta ufficiale pertanto una ditta assoggettata a procedure fallimentare (Comunità agricola Partinicese Soc. Coop.- Decreto assessoriale del 28/01/2009 liquidazione coatta amministrativa GURS 20/03/2009 n.12), è stata cancellata dall'albo dell'ente

- **Che** le ditte richiedenti l'iscrizione escluse sono n. 14, perché non hanno integrato la documentazione richiesta prevista nel regolamento comunale;
- **Dare atto** che dal presente provvedimento non scaturisce alcuna spesa, quindi il presente provvedimento non necessita del Parere contabile del Responsabile del Settore economico finanziario
- **Preso atto** che ai sensi dell'art. 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge n. 135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a
- **Dare atto** che l'approvazione di detti elenchi aggiornati non impedisce all'Amministrazione di rispettare la sopra indicata norma, nonché di sviluppare, per acquisti di beni e servizi in economia, specifiche indagini di mercato rivolte a fornitori non iscritti all'Albo, nel caso in cui sussistano ragioni di necessità e/o convenienza legate alla natura o alle caratteristiche del bene o servizio da acquisire o nel caso di utilizzo di procedure CONSIP e attraverso il MEPA, oppure quando la categoria merceologica richiesta non risultino imprese iscritte nell'Albo o siano insufficienti
- **Considerato** che le finalità che si intendono perseguire con l'aggiornamento dell'Albo per le forniture di beni e servizi in economia o tramite il servizio di economato oppure attraverso procedura negoziata, sono la trasparenza delle procedure di acquisizione, la parità di trattamento fra gli operatori economici e l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, dotando l'Ente di un utile strumento di consultazione, articolato in diverse categorie merceologiche;





Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile:

- **Ritenuto**, pertanto, di provvedere in merito al completamento dell'iter procedurale di aggiornamento dell'Albo si sottopone al Responsabile del Settore segreteria la superiore proposta al fine di procedere alla adozione del nuovo Albo dei fornitori relativo all'anno 2015/2016;

Il Responsabile del procedimento

(Rag. G. Di Martino)

Il Responsabile del Settore

Esaminata la superiore proposta che qui si intende ripetuta e trascritta integralmente e corredata di tutti gli atti che la compongono allegati ( A- B- C ) per farne parte integrante ed essenziale, esaminate le istanze e la documentazione acquisita depositata agli atti dell'ufficio a motivo del presente provvedimento

**VISTI:**

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- L'art 147 bis del D.Lgs 267/2000 rubricato " Controllo di regolarità Amministrativa contabile"
- Il l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
- L'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito in Legge 135/2012 sulle modalità di acquisizione di beni e servizi,
- Gli art. 183 e 184 del D.Lgs. 267/00 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- Il DLgs n. 118/2011 Titolo I, che disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "Armonizzazione contabile" integrato e corretto dal D.Lgs n. 126/2014
- la delibera di CC. n°04 del 02/02/2016 di I.E., esecutiva con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2015
- la delibera di G.M. n. ° 14 del 03/02/2016 di I. E., esecutiva con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione





**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo

[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

**Responsabile:**

**DETERMINA**

- 1) Approvare l'aggiornamento dell'Albo Fornitori per l'anno 2015/2016 che alla data del 13 febbraio 2016 risultante dagli allegati A e B così distinti:
  - o Allegato "A" albo fornitori aggiornamento 2015/2016
  - o Allegato "B" albo imprese aggiornamento 2015/2016
- 2) Fare carico al Responsabile dell'Ufficio Delibere di trasmettere copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per essere pubblicata all'Albo on-line, per 15 giorni consecutivi nonché per estratto sul sito istituzionale;
- 3) Inserire copia dell'albo dei fornitori e imprese sul sito internet [www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)
- 4) Informare dell'adozione del presente provvedimento tutti i responsabili di settore e l'ufficio economato.

IL Responsabile del Settore





**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

<b>SETTORE SEGRETERIA GENERALE</b>	
<b>Responsabile:</b>	

**Il Responsabile del Settore Segreteria Generale**

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

<b>N. Reg. pubbl.</b> _____
-----------------------------

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

=====